



# **ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ESTEPONA**

***CURSO 2010-2011***

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**

**PROGRAMACIÓN ANUAL**

**NIVEL INTERMEDIO**

## **ÍNDICE**

### **1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO.**

- 1.1. Nuevo plan de estudios.
- 1.2. Definición del nivel.

### **2. OBJETIVOS DEL NIVEL INTERMEDIO.**

### **3. CONTENIDOS**

- 3.1. Contenidos temáticos.
- 3.2. Competencias generales (habilidades y estrategias).
  - 3.2.1. Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”
  - 3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”
  - 3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”
- 3.3. Competencias comunicativas
  - 3.3.1. Coherencia y Cohesión Textual
  - 3.3.2. Competencias Funcionales
  - 3.3.3. Competencia Léxico-Semántica y Competencia Sociocultural
  - 3.3.4. Competencia Gramatical
  - 3.3.5. Competencia Fonética, Fonológica y Ortográfica.

### **4. TEMPORALIZACIÓN.**

### **5. METODOLOGÍA.**

### **6. EVALUACIÓN.**

- 6.1. Criterios de evaluación.
- 6.2. Instrumentos de evaluación.
- 6.3. Evaluación de Nivel Intermedio.
- 6.4. Sesiones de evaluación.
- 6.5. Puntuación.
- 6.6. Calificación.
- 6.7. Convocatorias
- 6.8. Reclamaciones
- 6.9. PIC (Prueba Inicial de Clasificación)

### **7. ATENCIÓN AL ALUMNO.**

### **8. BIBLIOGRAFÍA**

- 8.1. Libros de Texto.
- 8.2. Libros de Lectura.
- 8.3. Bibliografía Recomendada

### **9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO**

### **10. ACTIVIDADES CULTURALES Y EXTRAESCOLARES.**

### **11. ANEXOS.**

## NIVEL INTERMEDIO

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

#### 1.1. NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

El ordenamiento de las enseñanzas de idiomas fruto de la entrada en vigor de la LOE 2/2006, de 3 de mayo fijan las enseñanzas de idiomas en tres niveles:

- Nivel Básico
- Nivel Intermedio
- Nivel Avanzado

Según el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la LOE, los niveles antes referidos tendrán como referencia las competencias propias de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia tal como se describe en el siguiente gráfico:

Niveles EOI	Nº años por nivel*	Niveles MCER
Nivel Básico	2	A2
Nivel Intermedio	1	B1
Nivel Avanzado	2	B2

*\*Nº de años que comprenden cada nivel para inglés.*

#### ESTRUCTURA DEL NIVEL INTERMEDIO

NIVEL	CURSO	ACCESO
Nivel Intermedio	NI-1	Nivel avanzado
CERTIFICADO DE NIVEL INTERMEDIO		B1*

*\*Marco Común Europeo de Referencia*

Como referencia directa en la elaboración de esta programación se ha utilizado la Orden de 18 de octubre de 2007, por el que se establece el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

#### 1. 2. DEFINICIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1. Este nivel supone, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas “utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal”.

### 2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO

#### Comprensión Oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho, sobre los temas señalados para el nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

### **Comprensión de Lectura**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes expresados de forma explícita, aunque pueda aparecer de forma implícita si es fácil deducir el sentido, en textos escritos claros, bien organizados y en un formato accesible en lengua estándar, y sobre los temas señalados para el nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

### **Expresión e Interacción Oral**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo; y desenvolverse en un registro neutro, con cierta flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o para corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores en situaciones imprevistas.

### **Expresión e Interacción Escrita**

Escribir textos sencillos, cohesionados y respetando las convenciones que les son propias, sobre los temas señalados para el nivel, temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, ya sean reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican o argumentan brevemente opiniones y se explican planes.

### **Comprensión-Expresión y Mediación Interculturales**

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia y menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y la participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

### **Autonomía del Aprendizaje**

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

## **3. CONTENIDOS**

### **3.1. CONTENIDOS TEMÁTICOS**

La elección de los temas propuestos en esta programación del Nivel Intermedio tiene su fuente en el **Marco Común Europeo de Referencia**:

- Identificación personal.
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Relaciones humanas y sociales.
- Salud y cuidados físicos.
- Educación.

- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Lengua y comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

## **3.2. COMPETENCIAS GENERALES**

Los contenidos de valores, normas y actitudes que hacen referencia explícita a los aspectos actitudinales favorecedores del aprendizaje de una lengua, se concretan en este apartado de contenidos expresados en competencias generales y que se explicitan en HABILIDADES, ESTRATEGIAS Y ACTITUDES.

### **3.2.1. Habilidades para la comunicación. “Saber hacer”**

#### **3.2.1.1. Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual.**

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera, etc.
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto, etc.
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el nivel (instrucciones, enunciados, explicación) a partir de los intereses personales del alumno, de la experiencia y conocimientos previos, de la deducción de palabras desconocidas, de la interpretación de elementos textuales, co-textuales, de la utilización de elementos socioculturales; y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos (autoevaluación).

### **3.2.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita).**

- Lectura expresiva de los textos señalados para el nivel con voz, entonación, dicción y pronunciación adecuadas para su posterior producción del mensaje oral adecuando el gesto, la forma de hablar, la modulación de la voz, la entonación a una situación concreta y a la intencionalidad comunicativa del discurso.
- Lectura de diferentes textos señalados para el nivel, para captar las convenciones ortográficas (correspondencia fonema-grafía, separación de palabras, ortografía, tildes, signos de puntuación), la estructura y técnicas que rigen los textos escritos propios del nivel (cohesión y coherencia) y adecuación de los mensajes a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro, situación, contexto) para su uso posterior.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín, etc.
- Planificación del texto, oral o escrito, que se va a producir a través de estrategias como la toma de notas o la elaboración de guiones, para usarlas como referencia posterior, considerando no sólo el producto sino también el proceso.
- Producción de un texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semi-guiada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma.
- Uso de diccionarios y de otros medios a su alcance para la creación de los textos.
- Evaluación y heteroevaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la autocorrección.

### **3.2.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser.**

- Interés por la ayuda que proporcionan los lenguajes no verbales, la pronunciación, entonación y ritmo y las convenciones socioculturales propias de cada idioma para la comprensión de los textos orales y escritos.
- Disposición a considerar la interacción oral y escrita como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración de una actitud relajada y confianza en sí mismo, desinhibición y espontaneidad ante cualquier situación de comunicación, así como la aceptación del error como un estadio normal y lógico en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma estudiado por su ayuda a la comprensión del mensaje.
- Interés por la lectura como medio de diversión, información y transmisión cultural.
- Valoración del material audiovisual, Internet, como instrumento para satisfacer una amplia gama de necesidades: información, diversión, entretenimiento, transmisión cultural, etc.

### **3.2.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer.**

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Observación del comportamiento de los demás para comprenderlos mejor y facilitar la comunicación entre ellos.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso; identificación del vacío de información de lo que se puede dar por supuesto y planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Utilización de estrategias verbales de compensación y sociales (sustitución, utilización de palabras de la lengua materna o de otra lengua, petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones fáticas) para superar posibles deficiencias en la comunicación.
- Uso de estrategias afectivas: reducción de la ansiedad, estímulo de la confianza en las propias capacidades, proporción de estímulos personales al finalizar con éxito la interacción.

- Uso de estrategias por parte de los interlocutores para distribuirse de forma equitativa los turnos de palabra, para llevar la iniciativa del discurso, para la colaboración en la tarea y mantener el discurso vivo, para contribuir a la comprensión mutua, para reaccionar ante lo inesperado.
- Producción e interpretación de mensajes orales y escritos considerando, además de su contenido explícito, el implícito que puede aportar el interlocutor.
- Comprobación de que se ha entendido el mensaje mediante el uso de la repetición, reformulación o resumen y petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

#### **3.2.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer.**

- Detección de las necesidades comunicativas de los interlocutores como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Comprobación de los conocimientos previos de los interlocutores para los que se media como otro punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador/intermediario cultural entre la L1 (cultura propia) y la L2 (nueva cultura).
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales y formales (orales y escritas) sobre temas trabajados en el nivel.
- Uso de la repetición, de paráfrasis, de circunloquios, de sinónimos u otros recursos paralingüísticos e interpretación del discurso oral.
- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho para facilitar la comprensión del mensaje oral o escrito, para centrar la discusión entre varios interlocutores e invitar a otras personas a participar en la discusión.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

#### **3.2.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser**

Al margen de las señaladas para el Nivel Básico:

- Reconocimiento de la importancia que tiene una actitud abierta, colaboradora y participativa en el aprendizaje del idioma.
- Aprecio del diálogo, el intercambio, la discusión y el debate como forma de convivencia y respeto por sus reglas, respeto al turno de palabras, ideas de los otros, etc.
- Interés por participar en tareas en pareja o en grupo, dentro o fuera del aula, y disposición a considerar la interacción, oral y escrita, como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración del conocimiento de idiomas como forma eficaz y placentera de relacionarse con los demás y de favorecer la cooperación internacional.
- Sensibilidad y actitud cooperante ante los problemas que plantea la interacción comunicativa y disposición para superar las dificultades mediante el uso de estrategias lingüísticas y extralingüísticas ya adquiridas.
- Esfuerzo por participar de forma reflexiva, creativa y crítica en diferentes situaciones de comunicación.
- Cuidado en la planificación, ejecución, revisión y autocorrección de las producciones orales y escritas.
- Valoración del mediador como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje y como intermediario cultural entre la propia cultura y la extranjera, para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

### **3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”**

#### **3.2.2.1. Estrategias de autoaprendizaje.**

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.

- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto interlingüales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intralingüales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario, diccionario) con referencias del idioma de estudio, sometido a periódicas revisiones, modificaciones, ampliaciones.
- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias.
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros, cintas, CD, DVD) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (autoevaluación, heteroevaluación, coevaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) y las deficiencias que impiden el progreso.

### **3.2.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender.**

Además de las señaladas en el Nivel Básico:

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las técnicas de estudio y expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.
- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la autoevaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el aprendizaje permanente de la lengua extranjera.

### **3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. “Saber hacer”**

#### **3.2.3.1. Estrategias culturales e interculturales.**

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna (L1) y la de la lengua en estudio (L2).
- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas variadas para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.



- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

### **3.2.3.2. Actitudes culturales e interculturales.**

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz.
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y la tolerancia, y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.

## **3.3. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

En este apartado se establecen los contenidos por curso expresados en las competencias siguientes (además de las específicas para el Nivel Básico):

### **3.3.1. Coherencia y cohesión textual.**

Adecuación del texto al contexto comunicativo, así como tener en cuenta las variedades de lengua y registro.

#### **1. Tema:**

- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.

#### **2. Contexto espacio-temporal:**

- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
- Relevancia funcional y sociocultural del texto.

#### **3. Cohesión textual:**

Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

Introducción del tema.

Orden de palabras.

Uso de partículas.

Desarrollo del texto.

Mantenimiento del tema y desarrollo del discurso:

Uso del artículo.

Uso de pronombres.

Uso de demostrativos.

Concordancia de tiempos verbales.

Sustitución.

Elipsis.

Repetición.

Sinónimos.

Antónimos.

Campos léxicos.

Énfasis.

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Expansión temática.

Secuenciación.

Ejemplificación.

Refuerzo o adición.

Contraste.  
Cambio temático.  
Introducción de subtemas.  
Conclusión del tema.  
Cierre textual.

#### 4. Mantenimiento, seguimiento y conclusión del discurso oral.

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Demostración de entendimiento.
- Petición de aclaración.
- Comprobar que se ha entendido el mensaje.
- Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales).
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación.
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).
- Resumen y recapitulación.
- Finalización del discurso.

### 3.3.2. Competencia Funcional

En este apartado se incluyen todos los contenidos funcionales del Nivel Básico más los siguientes:

#### Contenidos funcionales relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Confirmar/asentir: *You are right, she's a good friend of mine; Yes, I do like it.*
- Negar: *Not at all; Of course not.*
- Corregir/ rectificar: *What I mean is...It's not what I want.*
- Relatar, narrar y describir: *Once upon a time/ The farm which is on the hill is my father's/ She answered she hadn't been there before.*
- Expresar conocimiento: *I've heard that.../ I'm aware of your problem.*
- Expresar desconocimiento: *I haven't the faintest idea/ I have no idea.*
- Expresar acuerdo/ desacuerdo: *She agreed to go.*
- Expresar que algo se recuerda o se ha olvidado: *I've forgotten to buy some bread/ She can't remember going to school.*
- Expresar una opinión: *From my point of view/ ...that's what I think.*
- Expresar probabilidad o posibilidad: *He may have been rude/ They probably arrived a bit late.*
- Identificar(se): *The person who is waiting at the bus stop is my neighbour/ the one on the right.*
- Clasificar y distribuir: *Some play football, others tennis.*
- Expresar habilidad/ capacidad para hacer algo: *We know how to manage the situation.*
- Expresar falta de habilidad/ capacidad para hacer algo: *He can't sing in public any more.*
- Informar/ anunciar: *Don't you know I'm going to Hawaii on my honey moon?.*
- Expresar certeza: *I'm positive.../ I bet.../ I'm pretty sure...*
- Expresar duda: *I'm not sure/ I doubt it/ I don't think he will come.*
- Predecir: *It's going to rain.*
- Formular hipótesis: *I would have told you if you had been here.*
- Expresar obligación/ necesidad: *We have to work the night shift.*
- Falta de obligación/ necesidad: *You needn't have come/ You didn't have to come.*
- Relatar acontecimientos y conversaciones en el pasado: *She answered she hadn't been there before.*

#### Contenidos funcionales para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

- Formular buenos deseos. *(Have a nice trip!/ Enjoy yourself!).*
- Expresar condolencia. *(My deepest sympathy).*
- Hacer un brindis. *(To Joan!/ Here's to old friends!)*
- Invitar/ declinar una invitación. *(Will you have a cucumber sandwich?/ Lovely, I won't say no/ Would you like to come along?)*
- Pedir disculpas y perdón/ aceptar disculpas y perdonar. *(Excuse me for being late/ I'm awfully sorry).*
- Aceptar/acceder. *(That would be lovely).*
- Agradecer y responder a un agradecimiento. *(Thanks, you're very thoughtful/ Don't mention it).*
- Atraer la atención. *(Can you all pay attention, please?).*

- Dar la bienvenida. (*Make yourself at home!* ).
- Despedirse. (*Bye for now/Cheers!*).
- Dirigirse a alguien. (*Carmen, would you mind if I use your computer?*).
- Excusarse por un tiempo. (*Hold on for a moment, please/ I won't be long*).
- Felicitar y responder a la felicitación. (*Congratulations on the newly born!/ That's very kind of you*).
- Interesarse por algo o alguien. (*How are you getting on with your English?*).
- Presentarse. (*We haven't met before, have we? I'm Doctor Russell*).
- Saludar/ responder al saludo. (*How is it going?/ How are you doing?/ How is life? Fine thanks, I'm getting by* ).

#### **Contenidos funcionales para expresar actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**

- Lamentarse, quejarse. (*I regret not going to university/ I'd like to complain about...*)
- Expresar aprobación/desaprobación. (*You should repeat the exercise/ it couldn't have been better*).
- Expresar nuestros deseos, lo que nos gusta o nos desagrada (*I can't stand people smoking/ what I most dislike is the way he drives*).
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos: aburrimiento (*I'm fed up with...*); alegría/tristeza (*nice to hear about you/ to tell you the truth, I'm very pessimistic about it...*); satisfacción (*she seems very content with her marriage*); contrariedad (*that's very disappointing*); enfado/ disgusto: (*I'm very annoyed/ what makes my blood boil is...*); preocupación: (*I was absolutely terrified.../ I was so scared that...*); optimismo: (*Oh cheer up, I'm sure everything will be fine*); sorpresa: (*really?/ That's extraordinary!/ Fancy that!/ That took me completely by surprise*); alivio: (*thank goodness! I'm glad to hear that/ What a relief!*); entusiasmo: (*I'm really very enthusiastic, I'm fascinated*); interés/ desinterés (*He's really into science fiction/ I'm so bored of the whole thing!/ I couldn't care less*); esperanza (*Hopefully things will work out better this time*); preferencia (*I'd rather have coffee, thanks*); temor (*I'm frightened about what might happen/ She's afraid of heights/ The dog frightens the kids*).
- Expresar estado físico o de salud: cansancio, sueño, dolor, enfermedad, frío/ calor, hambre/ sed (*I'm starving/ she's exhausted/ I need to have a lie down*).

#### **Contenidos funcionales relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención voluntad y decisión:**

- Prometer. (*I promise to... I will...*)
- Ofrecer(se). (*Shall I/ I'll.../ Would you like me to finish the work?/ Let me help you*)
- Negarse a hacer algo. (*No way, I'm not doing it/ I absolutely refuse to do it*).
- Expresar intención o la voluntad de hacer algo. (*I'll do it for you* ).

#### **Contenidos funcionales para que el destinatario haga o no algo:**

- Recordar algo a alguien ( *Make sure you cancel the flight/ Remind me to bring the iPod for tomorrow*).
- Comprobar que se ha entendido el mensaje. (*Did you get that?/ You understand this, don't you?*)
- Prohibir. (*You can't/ you mustn't...*)
- Dar instrucciones y órdenes. (*Come back later, OK?/ Don't leave your things on the floor/ Once the potatoes are cut into cubes, add olive oil and...*).
- Sugerir/ proponer. (*Let's.../Shall we.../ Why don't you...?/ How about...?*)
- Tranquilizar, consolar, dar ánimos. (*Don't worry/ Pull yourself together*).
- Advertir, alertar, amenazar. (*Slow down or we are going to have an accident/ Look out! a car is coming!*)
- Preguntar por:
  - Si algo se recuerda. (*Do you remember going to...?*)
  - Por la satisfacción/insatisfacción. (*Are you glad with...?*)
  - Por la probabilidad/improbabilidad. (*Is it likely to...?/ It might...*)
  - Por el interés. (*Are you interested in...?/I'm keen on...*)
  - Por la satisfacción/insatisfacción. (*Are you annoyed about working on a public holiday?*)
  - Por el conocimiento de algo. (*Are you aware of the changes we've made?*)
- Animar (a realizar una acción). (*Come on, you can do it! Why don't you...?/ Let's...*)
- Autorizar o denegar un permiso. (*You are/aren't allowed to use your mobile phone in class.../ they let you...*)
- Aconsejar. (*You'd better have tea*).
- Pedir:
  - Algo. (*I'd like a regular latte, please*).

- Ayuda. (*Could you lend me a hand?*)
- Confirmación. (*Do you mean that? It's too late !* ).
- Opinión/ consejo. (*What do you recommend that I order?/ What do you think we should do?*)
- Información. (*Could I possibly know...?*)
- Instrucciones. (*What should I do to...?*)
- Permiso. (*Do you mind if I use your flash-drive?*)
- Que alguien haga algo, aclare/ explique algo. (*Could you tell me exactly what you mean?*)

### **3.3.3. Competencia léxico-semántica y sociocultural.**

#### **1. Identificación personal:**

- Nombre y apellidos.
- Dirección (postal y electrónica).
- Número de teléfono (fijo y móvil).
- Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil.
- Nacionalidad y procedencia.
- Documentación y objetos personales usuales.

#### **2. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional:**

- Estudios.
- Éxito y logro.

#### **3. Relaciones familiares y sociales:**

- Actos conmemorativos y relevantes en la cultura.
- Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos.

#### **4. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo.**

#### **5. Carácter y personalidad.**

#### **6. Vivienda, (tipos), hogar y entorno:**

- Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos.
- Servicios e instalaciones de la casa.
- Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler.
- Entorno urbano y rural.

#### **7. Animales domésticos y plantas comunes.**

#### **8. Actividades de la vida diaria:**

- En la casa.
- Comidas.
- Actividades domésticas cotidianas.

#### **9. En el trabajo. Salario.**

#### **10. Tiempo libre y ocio:**

- Aficiones e intereses.
- Cine, teatro, música y entretenimiento.
- Museos y exposiciones.
- Deportes y juegos usuales.

#### **11. Prensa, radio, televisión, Internet.**

#### **12. Transporte público y privado:**

- Tráfico. Normas básicas de circulación.
- Descripción básica de incidentes de circulación.
- Reparación y mantenimiento básico del vehículo.
- En la gasolinera.

#### **13. Vacaciones:**

- Viajes.
- Agencias de viajes.
- Tipos de viajes
- Hotel y alojamiento.
- Equipajes y aduanas.
- Objetos y documentos de viaje.

#### **14. Correspondencia personal:**

- Invitaciones.

#### **15. Salud y cuidados físicos:**

- Estado físico y anímico.

- Higiene y estética básica.
- Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas.
- La consulta médica y la farmacia.

#### **16. Aspectos cotidianos de la educación:**

- Profesorado y alumnado.
- Asignaturas.
- Material y mobiliario de aula.
- Información y matrícula.
- Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones.

#### **17. Compras y actividades comerciales:**

- Establecimientos y operaciones comerciales.
- Precios, dinero y formas de pago.
- Selección y comparación de productos.
- Ropa, calzado y complementos. Moda.
- Alimentación.

#### **18. Alimentos y bebidas. Sabores y olores:**

- Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas.
- Utensilios de cocina y mesa.
- Locales de restauración.
- Conceptos nutricionales básicos.

#### **19. El Banco. Transacciones básicas.**

#### **20. Lengua y comunicación:**

- Idiomas.
- Términos lingüísticos de uso común.
- Lenguaje para la clase.

#### **21. Medio geográfico, físico y clima:**

- Países y nacionalidades.
- Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas.
- Términos geográficos básicos.
- Flora y fauna común.
- El clima y el tiempo atmosférico.
- Términos básicos del universo y el espacio.

#### **22. Términos más frecuentes en el ámbito de la ciencia y la tecnología.**

#### **23. Familiarización con el léxico de informática y nuevas tecnologías.**

#### **24. Términos básicos de algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).**

### **3.3.4. Competencia gramatical.**

#### **1. La oración simple:**

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Fenómenos de concordancia (ampliación).
- Estructuras oracionales básicas: complementación copulativa, monotransitiva (*He made dinner*) y di-transitiva (*He gave me the present*) (ampliación).

#### **2. La oración compuesta:**

- Oraciones coordinadas: copulativas, disyuntivas y adversativas (*and, or, but*).
- Oraciones subordinadas:
  - Subordinadas sustantivas: de infinitivo y de forma en -ing. (*I want to make a complaint/ I suggest going to the cinema*).
  - Subordinadas adjetivas o de relativo ('defining': *That's the girl who told me about it.* 'Non-defining': *María, who lives next door, will help us*) (ampliación).
  - Subordinadas adverbiales. Concesivas (*in spite of/despite the fact that/although...*), causales (*because/as/since/for...*), de resultado (*so... that...*), de modo (*in such a way that...*), de tiempo (*when, before, after, until, as soon as...*), de lugar (*where...*), comparativas (*as...*), finales (*in order to..., so as to..., to+ infinitive*) y condicionales: tipos 0 (*If water is heated at 100° C, it boils*), 1 (*I'll help you if I can*), 2 (*If I were rich, I would buy a house*) y 3 (*I would have told you if you had been here*) y con *unless* (*I won't do it unless you help me*) (ampliación).
- Oraciones yuxtapuestas (*There were many people on the beach; some were swimming, some others were lying in the sun*).

### 3. El sintagma nominal:

#### 1. Sustantivos:

- Clases (*countable, uncountable*), número (plurales irregulares), género (palabras aplicables a ambos sexos) (*chairperson, firefighter, spokesperson*) y caso (*possessive case with 's*) (ampliación).
- Complementación nominal (sustantivo+sustantivo: *a bus driver*, sustantivo+of+sustantivo: *the palace of Westminster*, forma posesiva con 's: *my mother's ring*.) (ampliación).
- Nombres frasales (*a check-up, a hangover*, etc.): Introducción.

2. Pronombres: personales (*I, you, he, etc.*), posesivos (*mine, yours, his, etc.*), reflexivos (*myself, etc.*), recíprocos (*each other*), demostrativos (*this, that*), indefinidos (*one, both, all, etc.*), interrogativos (*who, which*), exclamativos y relativos (*who, that, which, whose, what, etc.*) (consolidación y ampliación).

### 4. El sintagma adjetival:

#### • Adjetivos:

- Grado: comparativo, superlativo y de igualdad (consolidación y ampliación).
- Colocación de los adjetivos (consolidación y ampliación).
- Complementación adjetival (*much better, pretty good*) (ampliación).
- Adjetivos que sólo se usan atributiva o predicativamente (*my former wife, she's alive*).

### 5. El sintagma verbal:

#### 1. Verbo:

- Tiempos verbales (consolidación y ampliación); verbos que no suelen usarse en forma continua (*to be, to know, to have = possession, to need, to like, to hate, to seem, etc.*).
- Formas no personales del verbo: verbos que rigen infinitivo, forma en -ing o ambas formas, con cambio o sin cambio de significado, infinitivo con o sin 'to', expresiones con *I'd rather* y *you'd better*.
- Verbos modales que indican: necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención y deducción (ampliación):  
*Can/ could, may / might.*  
*Must, should, ought to, have to.*  
*Will/would, shall/should* : Usos especiales.  
*Need/ needn't, needn't have, not to have to.*  
*Used to/ Would.*  
*Dare.*
- Verbos frasales (multi-word verbs): adverbiales (*to look sth up*), preposicionales (*to look for sth*) y adverbiales-preposicionales (*to put up with sth*).
- Voz pasiva. Ampliación: Pasivas con dos objetos (*She was given a prize*).
- Estructuras con *I wish* o *If only* (*I wish I had blue eyes, If only you would stop smoking, I wish I hadn't told you that*).
- Usos del verbo *to be; to have; to get* (*It got broken*).

### 6. El sintagma adverbial:

#### 1. Adverbios.

- Clases, según su significado: de modo (*quickly*), lugar (*here, there*), tiempo (*soon, now, etc.*) frecuencia (*always, never, etc.*), de grado (*almost, nearly, very, quite, rather, enough, etc.*), *already, yet, still, just, etc.* (ampliación).
- Adjetivos y adverbios que tienen la misma forma (*hard, fast, etc.*).
- Colocación de los adverbios (consolidación y ampliación).
- Locuciones adverbiales (*he did it so well...*) (ampliación).

### 7. El sintagma preposicional:

- Preposiciones (ampliación).
- Locuciones preposicionales (*according to, on my way to, in front of, etc.*) (ampliación).
- Régimen preposicional de nombres, adjetivos y verbos (*key to, clever at, smell of, etc.*).

### 8. Formación de palabras:

Préstamos de palabras extranjeras (borrowings: *chef, yacht*), recortes de palabras (clipping: *bus, flu*), fusión de palabras (blending: *chunnel, motel*).

### 9. Estilo indirecto:

Aseveraciones, órdenes y preguntas. Distintos verbos que introducen el estilo indirecto (*tell, say, ask, suggest, etc.*) (ampliación).

### 3.3.5. Competencia fonética, fonológica y ortográfica.

#### 1. Fonética y fonología:

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (consolidación).
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (consolidación).
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento principal y acento secundario (*organi'zation*).
- Cambio de acento según se trate de un verbo, adjetivo o adverbio (*re cord* como verbo y *re cord* como sustantivo ).
- Acento en las palabras compuestas (*motor racing, traffic lights*).
- Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración (strong and weak forms, verbos auxiliares que se acentúan o no según sean negativos o afirmativos, etc.).
- Entonación. Ampliación. (Exclamaciones, ruegos y preguntas, *echoy tag questions*, etc.)
- Consonantes mudas (*i sland, dou bt*).
- Homógrafos (*bow-* arco y *bow-* pajarita), homófonos (*waist* y *waste*) y homónimos (*can-* poder y *can-* enlatar).

#### 2. Ortografía:

- Representación gráfica de los distintos fonemas.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Signos ortográficos.
- Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

## 4. TEMPORALIZACIÓN

Este departamento, después de un análisis pormenorizado de varios métodos ofrecidos por las diferentes editoriales especializadas en lenguas extranjeras, se inclina por el método **New English File Intermediate** con el fin de ilustrar los contenidos que resulta necesario abarcar en este nivel. Al mismo tiempo, consideramos muy conveniente la inclusión de todo tipo de material extra procedente de otras fuentes diferentes al libro de texto para el refuerzo de estos objetivos, entendiendo esta manera de hacer como la más provechosa para nuestros alumnos en el camino a la consecución de nuestros objetivos. Entendemos que por las características del alumnado de las EEOOI, en las que coexisten en un mismo curso alumnos con niveles de conocimientos diferentes, arriesgarnos a una temporalización rigurosa nos resulta un hecho contrario a la metodología actual que considera al alumno como protagonista del proceso de aprendizaje. Sin embargo esbozaremos mínimamente aquí una posibilidad de estructuración para nuestra programación.

1 <sup>er</sup> trimestre	Unidad 1
	Unidad 2
	Mitad unidad 3
2 <sup>o</sup> trimestre	Mitad unidad 3
	Unidad 4
	Unidad 5
3 <sup>er</sup> trimestre	Unidad 6
	Unidad 7

## 5. METODOLOGÍA

#### 1. Papel del profesor y papel del alumno:

Nos interesa en todo momento una metodología ante todo funcional, participativa, que haga a los alumnos partícipes de su enseñanza-aprendizaje. Intentamos presentarnos como un recurso más para los alumnos, los cuales deben considerar a los profesores como una fuente más de conocimientos, como una ayuda, como un moderador, como un orientador en su experiencia con la lengua de la que se trate. Nuestro objetivo final es conseguir que el alumno sea autónomo, que se preocupe activamente por el trabajo que desarrolla en la escuela y que su esfuerzo se vea pues premiado por la certeza de haber aprendido.

## **2. Agrupamientos:**

Consideramos el trabajo en grupo como la estrategia más importante, ya que trabajar colectivamente estimula varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los alumnos se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se da la búsqueda de puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los unos ayuden a los otros, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano (y es ésta una de las consideraciones del Marco Común de Referencia.)

Dentro del trabajo en grupo, consideramos tres formas de trabajar:

1. Grupos de dos. Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
2. Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos). Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.
3. Gran grupo (toda la clase). Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las destrezas: expresión oral (los que hablan), comprensión oral (los que escuchan) y, previamente, comprensión escrita (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los alumnos han debido tomar notas). Quizá la destreza que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del alumno nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

## **3. Materiales y recursos.**

Aparte del soporte del libro de texto, que debe ser usado como orientación y asesoramiento para alumnos y profesores, el profesor recomienda y utiliza en las clases diferentes medios y recursos como:

- Fotocopias.
- Diccionarios monolingües y bilingües.
- Gramáticas.
- Diccionarios del buen uso de la lengua, de ortografía, de conjugación, de etimología, etc.
- Enciclopedias generales y literarias.
- Biografías de los autores más conocidos.
- Álbumes de música aportados por el profesor o los alumnos.
- Vídeos musicales.
- Documentales.
- Material específico elaborado por el profesor para el trabajo exclusivo del alumno en casa.
- Dibujos animados y cómics.
- Grabaciones de telediarios recientes.
- Libros de lectura adaptados y en versión integral.
- Cedés de escucha con su correspondiente texto por escrito.
- Ejercicios de corrección fonética.
- Juegos confeccionados por los profesores sobre las rutinas diarias, sobre los números, las partes del cuerpo, los días de la semana, los meses del año, etc.
- Grabaciones de escuchas para proyectos de audición en casa.
- Material didáctico obtenido en el sitio Internet del método propuesto.
- Periódicos y revistas.
- Mapas gigantes para gran grupo y pequeños para grupos reducidos.
- Puzzles.
- Películas.
- Cintas de audio.



- Proyecciones de DVD y video casetes con fines didácticos.
- Pancartas con reglas esenciales de la lengua (aquéllas que los alumnos olvidan muchas veces, que de paso decoran la sala de clase.)
- Excursiones virtuales por diferentes lugares del país cuya lengua se estudia y otras actividades para Internet, ya que contamos con la suerte de disponer de un ordenador portátil con conexión sin cable a Internet y su correspondiente cañón de proyección.
- Y un largo etcétera que completa el abanico de posibles propuestas didácticas tendentes a la mejor consecución de nuestros objetivos programados.

Y además de estos recursos, el departamento cuenta con una amplia variedad de propuestas en cuanto a las actividades que propone a los alumnos. Las actividades que proponemos tienen como fin hacer pasar el mensaje que pretendemos transmitir de una manera lúdica, insistiendo en presentarlas como medio necesario para llegar a un fin más concreto. Intentaremos variar al máximo estas propuestas para que el alumno se sienta más cómodo y al mismo tiempo más seguro. Consideramos que proponiendo la máxima cantidad de actividades reforzaremos todas las habilidades de los alumnos, pues unas estarán enfocadas hacia la explotación de la expresión oral, otras se centrarán más en la comprensión oral, otro grupo de propuestas estará dedicado a la expresión escrita, etc. De esta manera, los alumnos siempre podrán trabajar de manera específica aquella habilidad en la que se sientan menos preparados manteniendo sin embargo siempre el trabajo en las demás habilidades.

El repertorio de las actividades propuestas puede ser interminable, así que consignamos aquí sólo algunas de las más efectivas.

- Juegos de rol.
- Confeccionar recetas de platos típicos.
- Juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias.
- Mapas a rellenar (estudio de la geografía).
- Acertijos, refranes, trabalenguas.
- Explotación de las fiestas del país (Navidad, San Valentín, Halloween, etc.)
- Diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.)
- Planteamiento de debates en clase.
- Exposiciones orales de los alumnos.
- Trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país.)
- Teatro (interpretación de papeles, creación de guiones, etc.)
- Concursos (literarios, de tarjetas postales, etc.)
- Lectura de sketches (y teatro en general) en clase para trabajar ritmo y entonación y otras actividades fonéticas.
- Exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc.
- Escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan muchos alumnos.
- Participar de manera activa en las Actividades Culturales de la Escuela y en el Club de Conversación del Auxiliar de Conversación de este curso (Tyler Haynes).
- Explotación de canciones (vocabulario, debate posterior, etc.)

Y un sinfín de otras actividades que resulta imposible inventariar aquí.

## 6. EVALUACIÓN

### 6.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 6.1.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza y habilidades, cuando sea capaz de lo siguiente:

##### Comprensión Oral

- Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso esté bien articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un

acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, etc.

- Comprender las ideas generales de una discusión informal que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Seguir en líneas generales lo más importante de charlas sencillas sobre temas conocidos siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Comprender la mayor parte de la información de una conversación formal (de trabajo o sobre temas de interés personal) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.
- Comprender una conferencia o charla que verse sobre su campo de especialización, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.
- Comprender información técnica sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.
- Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos y de megafonía, grabados y sencillos, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro y en un lenguaje estándar.
- Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.

### **Comprensión de Lectura**

- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con un amigo.
- Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- Localizar información relevante en textos largos u obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.
- Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado.
- Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos.
- Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

### **Expresión Oral**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Relatar con bastante fluidez una narración o dar una descripción sencilla con bastante fluidez de algún tema de su campo de interés, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos; relatar la trama de un libro o una película; narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- Describir sucesos, reales o imaginarios, sentimientos, sueños, deseos, ambiciones y reacciones.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- Hacer exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son sin embargo inteligibles para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo y en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión; y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.

### **Interacción Oral**

- Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.

- Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir cuando organiza el viaje en una agencia (itinerario, desplazamiento, alojamiento), durante el viaje (a la hora de tratar con las autoridades o de pedir a un pasajero que lo ayude a llegar al destino correctamente) y después del viaje (a la hora cursar una reclamación ante la agencia).
- Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correo o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja, etc.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.
- Dar información con cierta soltura sobre temas rutinarios o no relacionados con su campo de interés; pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar por qué algo es un problema.
- Expresar opiniones sobre temas culturales y abstractos (como libros, películas, música) y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- Expresar sentimientos tales como sorpresa, tristeza, interés, desinterés o aburrimiento.
- Expresar con educación sentimientos.
- Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir.
- Participar en una discusión informal siempre que se hable de forma clara y en lengua estándar.
- Participar en una discusión formal rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- Expresar un punto de vista con claridad pero tiene dificultad de participar en el debate.
- Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles.
- Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información.

### **Expresión Escrita**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el Nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- Describir un acontecimiento, un viaje (tanto real como imaginado); y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente y sencillo.
- Narrar una historia.

### **Interacción Escrita**

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego, en cualquier caso, los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural que necesitan para desenvolverse en las diferentes situaciones en que participan.
- Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas a su servicio, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.

- Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas, etc.
- Transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

### 6.1.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS

A la hora de evaluar las diferentes componentes que forman la competencia lingüística de los alumnos tendremos en cuenta:

#### Para la componente lingüística

- La pronunciación
- La entonación
- La fluidez
- El vocabulario
- Las interferencias con LI.
- El orden y la disposición de las palabras
- Las categorías gramaticales
- Los tiempos de los verbos

#### Para la componente sociocultural

- La pertinencia de la información
- La exactitud del mensaje
- La inteligibilidad del mensaje
- La adaptación del discurso a la finalidad propuesta y a los interlocutores

#### Para la componente discursiva

- Adaptación del alumno a los diversos tipos de discurso
- Empleo apropiado de los nexos
- Organización de las ideas
- Reconstitución de los textos y mensajes

#### Para la componente estratégica

- Empleo de gestos, mímica, paráfrasis con fines compensatorios
- Empleo de preguntas para comprender un mensaje

### 6.1.3. DESCRIPTORES PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL P.E.L.

También, como criterios de evaluación, tanto para la autoevaluación del alumno como la evaluación unidireccional profesor-alumno, se utilizarán las **tablas de descriptores para la autoevaluación** que propone el **Portafolio Europeo de las Lenguas (PEL)**.

En el transcurso del nivel se utilizará la tabla de nivel **B1**, sabiendo que al término del Nivel Intermedio, las capacidades allí descritas tienen que estar adquiridas por el alumno.

(Incluimos Tablas Descriptoras al final de esta programación).

## 6.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Estos son los instrumentos de evaluación que, de manera general, se van a utilizar en todo momento. Como decíamos más arriba, al final de la programación se encontrará la relación de objetivos didácticos, así como la de los criterios de evaluación de cada una de las unidades propuestas el Nivel Intermedio.

TÉCNICA	INSTRUMENTOS
<b>Observación sistemática del trabajo en aula</b>	Escalas de observación Listas de control Registro anecdótico Diario de clase Grabaciones Formularios

<b>Análisis de las producciones de los alumnos</b>	Monografías Resúmenes Trabajo de aplicación y síntesis Cuaderno de clase Resolución de ejercicios y problemas Textos y escritos Producciones orales Investigaciones Juegos de simulación y dramáticos Expresión plástica Grabaciones orales
<b>Intercambios orales con los alumnos</b>	Cuestionarios (autoevaluación, detección de conocimientos previos,...) Entrevistas Puestas en común Diálogo Debates Observador externo
<b>Pruebas específicas</b>	Objetivas Abiertas Exposición de un tema Resolución de ejercicios y problemas Tipo test Cuestionarios

### 6.3. EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO

Al término del Nivel Intermedio, el alumno podrá obtener un certificado denominado **CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO** que le acreditará para pasar al siguiente nivel.

La equivalencia con los niveles del Marco Común de Referencia será de **Nivel B1**.

Para la obtención del **Certificado del NIVEL INTERMEDIO** será necesaria la superación de una prueba final que integrará las cuatro destrezas lingüísticas: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.

Dicha prueba se denomina “**prueba de dominio**” pues lo que pretende evaluar es la capacidad de comunicarse en el idioma objeto de estudio.

Esta prueba tendrá como referencia los objetivos generales y los criterios de evaluación establecidos para el NIVEL INTERMEDIO.

Con mero carácter orientativo, esbozamos aquí las características de la prueba de dominio, según las Instrucciones sobre las pruebas de certificación que se adaptarán a las nuevas instrucciones publicadas por la Junta de Andalucía:

#### **Comprensión auditiva.**

Partiendo de textos de diferentes géneros y temas, el alumno demostrará la comprensión a través de:

- Preguntas y respuestas múltiples.
- Preguntas abiertas con respuestas breves.
- Completando información.

#### **Comprensión de lectura.**

El alumno demostrará su competencia en la comprensión escrita a través de las técnicas de evaluación habituales:

- Espacios vacíos.
- Elección múltiple.
- Emparejamiento.
- Búsqueda de sinónimos
- Etc.

### **Expresión e interacción escrita.**

El alumno tendrá que llevar a cabo dos tareas, teniendo que redactar una de expresión escrita y otra de interacción escrita. La extensión máxima de esta prueba será de 175 palabras.

### **Expresión e interacción oral.**

Esta prueba constará de dos partes: una fase de monólogo, en la que el alumno deberá hablar sobre un tema de la vida cotidiana o sobre el entorno inmediato que puede ser sugerido por una imagen o un texto y una fase de interacción a realizar con un segundo (o en su caso, tercer) candidato.

## **6.4. SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

### **6.4.1. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN MODALIDAD PRESENCIAL**

Los alumnos que asisten regularmente a clase serán valorados en su progreso. **La valoración de progreso** que básicamente se caracteriza por la valoración continuada del proceso evolutivo en el aprendizaje del alumno, incluirá tanto las pruebas del departamento como todas aquellas pruebas y observaciones que el profesor considere necesario realizar durante el curso.

Se realizarán al menos tres **pruebas departamentales** a lo largo del curso. Cada una de estas pruebas incluirá las cuatro destrezas: **comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.**

Las **pruebas departamentales** serán consensuadas y **diseñadas por el profesorado del nivel correspondiente** y aprobadas por el departamento. Los profesores de un nivel determinado podrán realizar más pruebas de progreso en alguna o todas las competencias si así lo estiman oportuno.

### **6.4.2. EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN MODALIDAD LIBRE**

El certificado que obtiene un alumno oficial al finalizar el Nivel Intermedio se denominará "CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO". Dicho certificado lo pueden obtener, también, todas aquellas personas que acudan a la Escuela en modalidad libre y que demuestren tener una competencia en el idioma ajustada al nivel exigido. Dichas pruebas valdrán cada una, un 25% por cierto de la nota global y se distribuirán en el orden siguiente: **comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral.** Los sistemas de puntuación y de calificación serán los mismos que para alumnos presenciales.

## **6.5. PUNTUACIÓN**

Se evalúan las 4 destrezas de la lengua por separado:

### **COMPRENSIÓN DE LECTURA -COMPRENSIÓN AUDITIVA - EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA – EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

La **puntuación de cada destreza** es de **25 puntos**.

La **puntuación mínima requerida** en cada destreza es de **12.5 puntos**.

La **puntuación final**, valorada en **100 puntos**, se obtiene de **la suma de los resultados de cada destreza siempre y cuando se hayan superado todas.**

<b>COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</b>	<b>Nivel Intermedio</b>
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	25%
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA	25%
COMPRENSIÓN AUDITIVA	25%
COMPRENSIÓN DE LECTURA	25%
TOTAL :	100%

Cada prueba se puntuará de 0 a 25 puntos y la calificación final será el resultado de la suma de todas las pruebas (100 puntos) cuando no exista ninguna de ellas con una calificación inferior a 12,5. Esta calificación numérica **parcial** dará lugar a la nota **final global**, que será exclusivamente una de las dos siguientes: APTO o NO APTO, no haciéndose ninguna especificación numérica.

## **6.6. CALIFICACIÓN**

La calificación final se expresará en los términos APTO o NO APTO, tal y como se regula en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre. Las destrezas superadas en la convocatoria ordinaria de Junio

no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de septiembre, de tal forma que el alumno sólo se examinará de las destrezas no superadas.

## 6.7. CONVOCATORIAS

El límite de permanencia del alumnado será de seis cursos académicos, en el conjunto de los niveles intermedio y avanzado.

## 6.8. RECLAMACIONES

Todos los alumnos tienen derecho a solicitar aclaraciones sobre las calificaciones y a reclamar contra las calificaciones finales de acuerdo con el procedimiento que se establezca. El día y hora de la revisión de exámenes se informará con suficiente antelación en el tablón de anuncios de la Escuela.

Los alumnos que, una vez visto su examen, no hayan quedado conformes con las calificaciones obtenidas ni con las explicaciones del profesor, podrán efectuar una reclamación que deberán presentar por escrito a través de la SECRETARÍA del centro dentro de los dos días siguientes a la publicación o notificación de las calificaciones. Dicha reclamación deberá estar dirigida en primera instancia a la Jefatura de Departamento y en segunda instancia a Jefatura de Estudios. Por último, si el alumno sigue disconforme, podrá reiterar la reclamación en la Secretaría del centro, dirigiéndose a la Delegación Provincial en el plazo de los dos días siguientes a su notificación.

## 6.9. PIC (PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN)

A través de la prueba inicial de clasificación del departamento, el alumno podrá acceder directamente al NI si acredita tener el nivel de competencia comunicativa suficiente para superar los objetivos señalados para el nivel anterior, es decir, el Nivel Básico.

# 7. ATENCIÓN AL ALUMNO

El alumno oficial cuenta con la posibilidad de asistir a las horas de tutoría que el profesor tiene contempladas en su horario. Durante estas horas, el alumno puede dirigirse a su profesor para resolver dudas, aclarar explicaciones ofrecidas en clase o para cualquier otra cuestión relacionada con la docencia de la asignatura. El profesor aconsejará al alumno el mejor camino para la resolución de sus dudas o bien para que éste obtenga sus objetivos lingüísticos de la mejor manera posible, asegurando así una mayor calidad de su aprendizaje.

Las horas de Atención al alumno de l@s profesor@s de este departamento son:

Ana María Flores Ramos: martes de 19.00 a 20.00

Gaspar Carrasco Gil: lunes 18.00 – 19.00

M<sup>a</sup> Jesús Fernández Fernández: jueves 18.00 – 19.00

Luz M<sup>a</sup> Montiel Hijano: lunes de 16.00 a 17.00

Yolanda Ruiz García: lunes de 16.00 – 17.00

# 8. BIBLIOGRAFÍA

## 8.1. LIBROS DE TEXTO

**New English File Intermediate.** Editorial Oxford.

## 8.2. LIBROS DE LECTURA

Según el Real Decreto 1523/1989, las lecturas no son obligatorias en este tipo de enseñanza, pero teniendo en cuenta que son los propios alumnos los que a veces las reclaman, les será aconsejada una serie de lecturas adecuadas a su nivel que sirvan para mostrarles que existe una *lengua diferente* y que les aseguren las bases para descubrimientos literarios posteriores. Estas lecturas serán susceptibles de ser evaluadas por el profesor en el caso de que éste lo crea necesario a lo largo del curso.

## Nivel Intermedio

Primer trimestre: Frankenstein, Mary Shelley

Segundo trimestre: Shake hands forever, Ruth Rendell

Tercer trimestre: Silar Marner, George Eliot

## 8.3. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

### GRAMMAR

New Essential Grammar in Use with answers (Ed.C.U.P) Raymond Murphy

Essential Grammar in Use-Supplementary Exercises with answers (Ed.C.U.P) Naylor & Murphy

Basic Working Grammar. Spanish Edition ( Ed.Longman-Nelson)

La Gramática Paso a Paso. Inglés (Ed. Difusión) Bernard Molloy

The Good Grammar Book with answers. (Ed. O.U.P)Michael Swan & Catherine Walter

How English Works with Exercises with answers. ( Ed. O.U.P). M.Swan & C. Walter

English Pronunciation in Use. Con 4 audio CDs. (Ed. C.U.P) Mark Hancock

### VOCABULARY

Start Testing your Vocabulary (Ed.Penguin) Peter Watcyn-Jones

Target Vocabulary 1 (Ed.Penguin) Peter Watcyn-Jones

English Vocabulary in Use. Elementary. (Ed.C.U.P) M.McCarthy & F. O'Dell

### DICTIONARIES

Collins Master (Español/Ingles)

Oxford Study (Español-Inglés/Inglés .Español) con CD-Rom

### WEB SITES

- <http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/intermediate/>
- British Council  
<http://www.britishcouncil.org/home>
- BBC British Council teaching English  
<http://www.teachingenglish.org.uk/>
- Cartoon Stock  
<http://www.cartoonstock.com/default.asp>
- English and American Special Days  
<http://chopo.pntic.mec.es/%7Egnavarro/menu.htm>
- General English  
<http://www.lapasserelle.com/lm/exercices/general.html>
- IPA International Phonetic Association  
<http://www.arts.gla.ac.uk/IPA/ipachart.html>
- Grammar and vocabulary  
<http://www.onestopenglish.com>
- Materials and links for teaching and learning  
<http://www.isabelperez.com>
- Lesson plans, handouts, ideas, conversation questions  
<http://www.iteslj.org>
- Quizzes, exercises and puzzles  
<http://a4esl.org>
- EOI online units to download from the English Language Lab of Asturias.  
<http://web.educastur.printcast.es/eoi/eoimiere/>

## 9. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

Este curso 2010-11 este departamento cuenta con tres profesores de inglés y un auxiliar de conversación.

- Ana M. Flores Ramos, tutora de 1º NA (A)
- Gaspar Carrasco Gil, tutor de de 1º NA (B)



- Yolanda Ruiz García, tutora de 1º NB CAL, 1º NB (A), 1º NB (C) y 2º NB (B)
- Luz Mª Montiel Hijano, tutora de los tres grupos de NI (A, B y C) y 1º NB (B).
- Mª Jesús Fernández Fernández, tutora de 2º NB CAL, 2º NB (A) y 2º NB (C).
- Tyler Haynes, auxiliar de conversación.

## 10. ACTIVIDADES CULTURALES

Dentro de la programación de actividades culturales y extraescolares encuadrado en el Plan Anual de Centro se puede encontrar un apartado referido a las actividades culturales de este departamento. No obstante, queremos incluir aquí un resumen de las actividades que hemos programado :

- Conversation Club
- Cine Forum
- Viaje a Edimburgo (fecha aún por determinar)
- 26th September : European Day of Languages
- 31st October : Halloween
- 5th November : Guy Fawkes
- 27th November : Thanksgiving
- 22nd December : Christmas
- February : International Day of Non-Violence
- 14th February : Saint Valentine's Day
- 17th March : Saint Patrick's Day
- 1st April : Fool's Day
- 23rd April : Día del libro

Fin de la Programación del Nivel Básico.  
La Jefa del Departamento de Inglés.

Fdo. María Jesús Fernández Fernández

En Estepona, a 7 de octubre de 2010.